

Rahoitus- suunnitelma	Hankkeen kokonaiskustannus _____ €												
	Koostuu seuraavista eristä:												
	<table> <thead> <tr> <th>Nimeke</th> <th>Kustannus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	Nimeke	Kustannus	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	Nimeke	Kustannus											
	_____	_____											
	_____	_____											
_____	_____												
_____	_____												
_____	_____												
Haetaan avustusta _____ €													
Päiväys ja allekirjoitus	Päiväys _____												
	Allekirjoitus _____												
	Nimen selvennys _____												

OHJEITA HAKIJALLE

1. Avustus voidaan myöntää yhdistykselle, yhteisölle, järjestölle tms. yleishyödylliselle toimijalle, jonka toiminta kohdistuu mahdollisimman laajasti paikkakuntalaisten asukkaiden ja alueen tai ympäristön hyväksi ja/tai kehittämiseksi.
2. Avustuskohteina on etusijalla hankkeet joiden kohderyhmänä on lapset, nuoret, vanhuksat, liikunta, kulttuuri, ympäristö.
3. Avustukset myönnetään kohdeavustuksena ja todellisiin kustannuksiin (ei laskennallinen talkootyö).
4. Avustusta ei myönnetä ammattiyhdistys- tai puoluepolittiselle toiminnalle eikä henkilökohtaisiin tarpeisiin.
5. Avustusten saajille ilmoitetaan kirjallisesti tehdystä päätöksestä ennen julkistamis- /jakotilaisuutta.
6. Pankki tulee pyytämään saajilta selvityksen avustusvarojen käytöstä n. vuoden kuluttua.
7. Avustusten saajista ja avustusmääristä päättää Lavian Osuuspankin hallitus.
8. Hakemuksen viimeinen palautuspäivä on 30.6.2023.
9. Palautusosoite: Lavian Osuuspankin hallitus/Avustushakemus, Tampereentie 6, 38600 Lavia.

